

فرم تعهد و دستورالعمل اجرائی امور حفاظتی و امنیتی

بسمه تعالی

"تعهدنامه غرفه داران"

مدیریت حراست شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران

سلام علیکم؛

احتراماً دستورالعمل مدیریت حراست شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ا که در ۲۲ بند تنظیم گردیده است، به منظور رعایت قوانین و مقررات به حضورتان ایفاد می گردد.

۱. پوشش خانمها تحت هر عنوان (غرفه دار و متصدی) می بایست شامل: مقنعه و مانتوی کاملاً اداری و متحدالشکل و با رعایت شرع و عرف اسلامی باشد؛ لذا استفاده از مانتوهای کوتاه، چسبان و بدن نما، شال و روسری و همچنین آرایشهای خارج از عرف اکیداً ممنوع می باشد.

۲. هرگونه استفاده پرسنل غرفه دار مرد نیز از پوشش های نامناسب که به انحاء مختلف اعم از لباس و مدل موهایی که مبین اشاعه خلاف شئون اسلامی باشد، ممنوع است.

۳. استفاده از فیلمها و CD های تبلیغاتی شرکتها با تأیید روابط عمومی و ستاد حراست قابل پخش بوده و صدای آن باید محدود به داخل غرفه باشد.

۴. نصب هرگونه تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی باید با هماهنگی مسئولان ذیربط بوده و در صورت ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه داران توسط ستاد حراست از ادامه فعالیت آن ممانعت به عمل خواهد آمد.

۵. افراد حاضر در غرفه (در قالب غرفه دار) ملزم به استفاده از کارت شناسایی مورد تأیید حراست بوده و به لحاظ تعداد نفرات حاضر در غرفه نیز می بایست مطابق با آیین نامه شرکت سهامی نمایشگاهها باشد و میهمانان حاضر حق ایستادن پشت کانتر و جوابگویی به بازدید کنندگان را ندارند.

۶. پخش CD، تراکت و بروشور تبلیغاتی در محل های خارج از غرفه اکیداً ممنوع می باشد.

۷. فروش کالاهای نمایشگاه در ایام برگزاری نمایشگاه اکیداً ممنوع می باشد.

۸. ساعت شروع کار و حضور بازدیدکنندگان ۹:۰۰ صبح می باشد؛ لذا حضور مشارکت کنندگان و پرسنل آن غرفه محترم ۳۰ دقیقه قبل از فک پلمپ سالن ها الزامی می باشد.

۹. مسئولیت حفظ و نگهداری از اموال غرفه در زمان فعال بودن سالن ها به عهده مشارکت کننده می باشد.

۱۰. برگزاری هرگونه مسابقه، قرعه کشی و یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی حراست و روابط عمومی ممنوع است.

۱۱. غرفه داران موظفند در ساعات پایانی کار نمایشگاه و قبل از خروج بازدیدکنندگان غرفه خود را ترک ننموده و حداقل تا زمان پلمپ سالن، یکی از آنان داخل غرفه حضور داشته باشد.
 ۱۲. حفاظت و مراقبت از اموال شخصی از قبیل: دوربین فیلم برداری و عکاسی، ویدئو، لپ تاپ، تلفن همراه، وجه نقد، اسناد و مدارک، کیف دستی و ... در ساعات کار نمایشگاه بر عهده خود افراد بوده و می بایست از قرار دادن آن در کانترها جدا خودداری نمایند.
 ۱۳. در صورت بروز هر گونه حادثه از قبیل: سرقت و مزاحمت افراد، آتش سوزی، درگیری و ... مراتب را سریعاً به مدیر سالن یا پرسنل ناچا و انتظامات مستقر در سالن اطلاع دهید.
 ۱۴. هنگام باز نمودن درب ها در بدو ورود به غرفه در صورت رویت هر گونه سرقت، شکستگی و ... در اولین فرصت و قبل از ورود بازدیدکنندگان (بین ساعت ۸:۰۰ الی ۸:۳۰) مراتب را به صورت گزارش کتبی به مدیر سالن و نیروی حفاظت فیزیکی اطلاع دهید.
 ۱۵. نگهداری و استفاده از وسایل قابل اشتعال از قبیل: هیتر، سیگار، مخزن گاز، شمع و چراغ ها و ابزار آتش افروز در داخل غرفه اکیداً ممنوع می باشد.
 ۱۶. از خرید غذا از ویزیتورهای فاقد کارت شناسایی و غیرمجاز به دلیل مسایل بهداشتی و ملاحظات امنیتی جداً خودداری گردد.
 ۱۷. در ایام ساخت و ساز؛ بازدید و تخریب غرفه ها ورود هرگونه خودروی سواری به مجموعه ممنوع بوده و در ایام مذکور تنها خودروهای باربری اجازه فعالیت را دارند ضمناً در صورت توقف بی مورد، خودرو با لیفتراک به بیرون منتقل می گردد.
 ۱۸. خروج هر گونه کالا مستلزم ارائه برگه خروج کالا می باشد.
 ۱۹. چنانچه غرفه مربوطه در فضای باز قرار دارد، حفظ و حراست آن در طول شبانه روز به عهده مشارکت کننده می باشد؛ لذا پس از شروع برپایی نمایشگاه ضمن تکمیل فرم های مربوطه) به حفاظت فیزیکی مراجعه گردد؛ اقدام به معرفی و استقرار نگهبان شب نمایید.
 ۲۰. از همراه داشتن اسلحه، بیسیم، واکی تاکی، دستبند، شوکر، گاز اشک آور و ... اکیداً خودداری نمایید.
 ۲۱. از ایجاد هرگونه تشنج و جوسازی که موجبات بی نظمی در محیط نمایشگاه بین المللی شود، پرهیز نماید؛ در غیر اینصورت حراست مجموعه مجاز به تعطیلی غرفه خاطی بوده و غرفه دار حق اعتراض در مراجع قضایی و انتظامی را از خود سلب می نماید.
 ۲۲. نصب و استفاده از سیستم های حفاظتی، امنیتی اعم از هر گونه دوربین های مدار بسته تنها با هماهنگی و اخذ مجوز از مدیریت حراست مجموعه مجاز می باشد.
- در پایان امیدواریم حضور و مساعی آن شرکت محترم در برپایی هر چه با شکوه تر نمایشگاه یاد شده که توأم با شکوفایی صادرات غیرنفتی و خودکفائی ملی در بازارهای جهانی باشد.

شایان ذکر است با عنایت به مطالب فوق الذکر و تعهدی که در ذیل این مطالب از شما اخذ می شود، در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات توسط آن غرفه، حراست مجموعه نسبت به قطع برق و تعطیلی غرفه اقدام خواهد کرد و مسئولیت آن به عهده جنابعالی می باشد.

پر کردن مشخصات ذیل الزامی است.

نام و نام خانوادگی:

نماینده تام الاختیار شرکت :

سمت :

شماره سالن :

شماره غرفه:

پس از مطالعه موضوع دستورالعمل فوق متعهد می شوم نسبت به رعایت دقیق موارد ذکر شده در طول ایام برگزاری نمایشگاه اقدام نمایم در غیر این صورت شرکت سهامی نمایشگاه ها مخیر خواهد بود نسبت به اتخاذ هر گونه تصمیم برابر با قوانین و مقررات اقدام نماید.

مهر و امضاء :