

## فرم تعهد و دستورالعمل اجرایی امور حفاظتی و امنیتی

بسمه تعالی

"تعهد غرفه داران"

مدیریت حراست شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران

سلام علیکم،

احتراماً دستورالعمل مدیریت حراست شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ا. که در ۲۲ بند تنظیم گردیده است، به منظور رعایت قوانین و مقررات به حضورتان ایفاد می‌گردد.

۱. پوشش خانم‌ها تحت هر عنوان (غرفه‌دار و متصدی) می‌بایست شامل: مقنعه و مانتوی کاملاً اداری و متحدالشکل و با رعایت شرع و عرف اسلامی باشد؛ لذا استفاده از مانتوهای کوتاه، چسبان و بدن‌نما، شال و روسری و همچنین آرایش‌های خارج از عرف اکیداً ممنوع می‌باشد.

۲. هرگونه استفاده از پرسنل غرفه‌دار مرد نیز از پوشش‌های نامناسب که به انحاء مختلف اعم از لباس و مدل موهایی که مبین اشاعه خلاف شئون اسلامی باشد، ممنوع است.

۳. استفاده از فیلم‌ها و CD های تبلیغاتی شرکت‌ها با تایید روابط عمومی و ستاد حراست قابل پخش بوده و صدای آن باید محدود به داخل غرفه باشد.

۴. نصب هرگونه تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی باید با هماهنگی مسئولان ذیربط بوده و در صورت ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه داران توسط ستاد حراست از ادامه فعالیت آن ممانعت به عمل خواهد آمد.

۵. افراد حاضر در غرفه (در قالب غرفه‌دار) ملزم به استفاده از کارت شناسایی مورد تأیید حراست بوده و به لحاظ تعداد نفرات حاضر در غرفه نیز می‌بایست مطابق با آیین‌نامه شرکت سهامی نمایشگاه‌ها باشد و میهمانان حاضر حق ایستادن پشت کانتر و جوابگویی به بازدیدکنندگان را ندارند.

۶. پخش CD، تراکت و بروشور تبلیغاتی در محل‌های خارج از غرفه اکیداً ممنوع می‌باشد.

۷. فروش کالاها یا نمایشگاه در ایام برگزاری نمایشگاه اکیداً ممنوع می‌باشد.

۸. ساعت شروع کار و حضور بازدیدکنندگان ۹ صبح می‌باشد؛ لذا حضور مشارکت‌کنندگان و پرسنل آن غرفه محترم ۳۰ دقیقه قبل از فک پلمپ سالن‌ها الزامی می‌باشد.

۹. مسئولیت حفظ و نگهداری از اموال غرفه در زمان فعال بودن سالن‌ها به عهده مشارک‌کننده می‌باشد.

۱۰. برگزاری هرگونه مسابقه، قرعه‌کشی و یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی حراست و روابط عمومی ممنوع است.

۱۱. غرفه داران موظفند در ساعات پایانی کار نمایشگاه و قبل از خروج بازدیدکنندگان، غرفه خود را ترک ننموده و حداقل تا زمان پلمپ سالن، یکی از آنان داخل غرفه حضور داشته باشد.

۱۲. حفاظت و مراقبت از اموال شخصی از قبیل: دوربین فیلم‌برداری و عکاسی، ویدئو، لپ‌تاپ، تلفن همراه، وجه نقد، اسناد و مدارک، کیف دستی و ... در ساعات کار نمایشگاه برعهده خود افراد بوده و می‌بایست از قراردادن آن در کانترها جدا خودداری نمایند.

۱۳. در صورت بروز هرگونه حادثه از قبیل: سرقت و مزاحمت افراد، آتش‌سوزی، درگیری و ... مراتب را سریعاً به مدیر سالن یا پرسنل ناجا و انتظامات مستقر در سالن اطلاع دهید.

۱۴. هنگام باز نمودن درب‌ها در بدو ورود به غرفه در صورت رویت هر گونه سرقت، شکستگی و... در اولین فرصت و قبل از ورود بازدید کنندگان (بین ساعت ۸ الی ۸:۳۰) مراتب را به صورت گزارش کتبی به مدیر سالن و نیروی حفاظت فیزیکی اطلاع دهید.
۱۵. نگهداری و استفاده از وسایل قابل اشتعال از قبیل: هیتر، سیگار، مخزن گاز، شمع و چراغ‌ها و ابزار آتش افروز در داخل غرفه اکیداً ممنوع می‌باشد.
۱۶. از خرید غذا از ویزیتورهای فاقد کارت شناسایی و غیرمجاز به دلیل مسایل بهداشتی و ملاحظات امنیتی جداً خودداری گردد.
۱۷. در ایام ساخت و سار؛ بازدید و تخریب غرفه‌ها، ورود هر گونه خودروی سواری به مجموعه ممنوع بوده و در ایام مذکور تنها خودروهای باربری اجازه فعالیت را دارند. ضمناً در صورت توقف بی‌مورد، خودرو با لیفتراک به بیرون منتقل می‌گردد.
۱۸. خروج هر گونه کالا مستلزم ارائه برگه خروج کالا می‌باشد.
۱۹. چنانچه غرفه مربوطه در فضای باز قرار دارد، حفظ و حراست آن در طول شبانه روز به عهده مشارکت کننده می‌باشد؛ لذا پس از شروع برپایی نمایشگاه ضمن تکمیل فرم‌های مربوطه (به حفاظت فیزیکی مراجعه گردد)؛ اقدام به معرفی و استقرار نگهبان شب نمایید.
۲۰. از همراه داشتن اسلحه، بیسیم، واکی تاکی، دستبند، شوکر، گاز اشک آور و... اکیداً خودداری نمایید.
۲۱. از ایجاد هر گونه تشنج و جوسازی که موجبات بی‌نظمی در محیط نمایشگاه بین‌المللی شود، پرهیز نماید؛ در غیراینصورت حراست مجموعه مجاز به تعطیلی غرفه خاطی بوده و غرفه‌دار حق اعتراض در مراجع قضایی و انتظامی را از خود سلب می‌نماید.
۲۲. نصب و استفاده از سیستم‌های حفاظتی، امنیتی اعم از هر گونه دوربین‌های مدار بسته تنها با هماهنگی و اخذ مجوز از مدیریت حراست مجموعه مجاز می‌باشد.
- در پایان امیدواریم حضور و مساعی آن شرکت محترم در برپایی هر چه با شکوه‌تر نمایشگاه یاد شده، توأم با شکوفایی صادرات غیرنفتی و خودکفائی ملی در بازارهای جهانی باشد.
- شایان ذکر است با عنایت به مطالب فوق‌الذکر و تعهدی که در ذیل این مطالب از شما اخذ می‌شود، در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات توسط آن غرفه، حراست مجموعه نسبت به قطع برق و تعطیلی غرفه اقدام خواهد کرد و مسئولیت آن به عهده جنابعالی می‌باشد.

### پر کردن مشخصات ذیل الزامی است.

نام و نام خانوادگی:

نماینده تام‌الاختیار شرکت:

سمت:

شماره سالن:

شماره غرفه:

پس از مطالعه موضوع دستورالعمل فوق متعهد می‌شوم نسبت به رعایت دقیق موارد ذکر شده در طول ایام برگزاری نمایشگاه اقدام نمایم، در غیر این صورت شرکت سهامی نمایشگاه‌ها مخیر خواهد بود نسبت به اتخاذ هر گونه تصمیم برابر قوانین و مقررات اقدام نماید.

مهر و امضاء: